

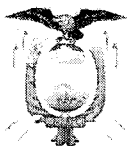


RESOLUCIÓN No. TCE-PRE-2015-019

DR. PATRICIO BACA MANCHENO
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

- Que,** el segundo inciso del artículo 217 de la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con el artículo 18 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia, establecen que la Función Electoral estará conformada por el Consejo Nacional Electoral y el Tribunal Contencioso Electoral, tendrán sede en Quito, jurisdicción nacional, autonomía administrativa, financiera y organizativa y personalidad jurídica propia, y se financiarán con recursos del Presupuesto General del Estado;
- Que,** el numeral 11 del artículo 70 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República, Código de la Democracia, dispone que, el Tribunal Contencioso Electoral, tendrá dentro de sus funciones: *"Determinar su organización, formular y ejecutar su presupuesto ordinario y el extraordinario para procesos electorales"*;
- Que,** el numeral 1 del artículo 71 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República, Código de la Democracia, dispone que la Presidenta o Presidente del Tribunal Contencioso Electoral es la máxima autoridad administrativa y nominadora; y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la Institución;
- Que,** mediante Resolución No. PLE-TCE-251-08-05-2014, de 08 de mayo de 2014, el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, designó al doctor Patricio Baca Mancheno como Presidente del Tribunal Contencioso Electoral;
- Que,** los numerales 3, 4 y 10 del artículo 71 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República, Código de la Democracia, le otorgan a la Presidenta o Presidente de la Institución, la facultad de dirigir y supervisar la ejecución de planes y programas del Tribunal; competencia para dirigir, supervisar y controlar las actividades administrativas e implantar las medidas correctivas que estime necesarias; y, celebrar todo acto jurídico o administrativo que se requiera para el buen funcionamiento del Tribunal Contencioso Electoral;
- Que,** el artículo 280 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *"El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores."*;
- Que,** el artículo 293 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que: *"La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales,*



provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía (...);

Que, el artículo 1 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina: “(...) *Las disposiciones del presente código regulan el ejercicio de las competencias de planificación y el ejercicio de la política pública en todos los niveles de gobierno, el Plan Nacional de Desarrollo, los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, la programación presupuestaria cuatrianual del Sector Público, el Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas; y, todos los recursos públicos y demás instrumentos aplicables a la Planificación y las Finanzas Públicas.*”;

Que, el numeral 1 del artículo 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: “*La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.*”;

Que, el artículo 87 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: “*Programación fiscal plurianual y anual.- La programación fiscal del Sector Público no Financiero será plurianual y anual y servirá como marco obligatorio para la formulación y ejecución del Presupuesto General del Estado y la Programación Presupuestaria Cuatrianual, y referencial para otros presupuestos del Sector Público.*”;

Que, el artículo 118 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: “*Modificación del Presupuesto.- El ente rector de las finanzas públicas podrá aumentar o rebajar los ingresos y gastos que modifiquen los niveles fijados en el Presupuesto General del Estado hasta por un total del 15% respecto de las cifras aprobadas por la Asamblea Nacional. En ningún caso esta modificación afectará los recursos que la Constitución de la República y la Ley asignen a los Gobiernos Autónomos Descentralizados. Estas modificaciones serán puestas en conocimiento de la Comisión del Régimen Económico y Tributario su Regulación y Control de la Asamblea Nacional en el plazo de 90 días de terminado cada semestre. En todos los casos y sin excepción alguna, todo incremento de los presupuestos aprobados deberá contar con el respectivo financiamiento. Estos aumentos y rebajas de ingresos y gastos no podrán modificar el límite de endeudamiento aprobado por la Asamblea Nacional. La Presidenta o Presidente de la República, a propuesta del ente rector, ordenará disminuciones en los Presupuestos de las entidades fuera del Presupuesto General del Estado, exceptuando los Gobiernos Autónomos Descentralizados y la Seguridad Social, cuando se presenten situaciones extraordinarias e imprevistas que reduzcan los flujos de ingresos y de financiamiento de estos presupuestos. Estos decrementos no, podrán financiar nuevos egresos. Durante la ejecución del Plan Anual de Inversiones del Presupuesto General del Estado, solo se podrán incorporar programas y/o proyectos de inversión que hayan sido priorizados por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. Únicamente en caso de modificaciones en el Presupuesto General del Estado que impliquen incrementos de los presupuestos de inversión totales de una entidad ejecutora o la inclusión de nuevos programas y/o proyectos de inversión, se requerirá dictamen favorable de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. En los demás casos, las modificaciones serán realizadas directamente por cada entidad ejecutora. Las entidades y organismos que no pertenecen al Presupuesto General del Estado no podrán aprobar presupuestos o modificaciones que impliquen transferencias de recursos desde el Presupuesto General del Estado y que no hayan estado previamente consideradas en dicho presupuesto. Sólo el ente rector de las finanzas públicas podrá establecer limitaciones a la gestión de fuentes de financiamiento durante la ejecución presupuestaria, el cumplimiento del Artículo 79, se comprobará únicamente en los agregados de: las proformas presupuestarias públicas, los presupuestos aprobados y los presupuestos liquidados, en base a una verificación anual.*”;

Que, mediante Resolución No. PLE-TCE-251-08-05-2014, de 08 de mayo de 2014, el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, designó al doctor Patricio Baca Mancheno como Presidente del Tribunal Contencioso Electoral;



Que, mediante Resolución PLE-TCE-343-15-01-2015, de 15 de enero de 2015, el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, resolvió: *“Conocer el Presupuesto Institucional asignado, aprobar la Programación Anual de la Política Pública del año 2015 ajustada, y autorizar a la Presidencia del Tribunal Contencioso Electoral a fin de que realice toda clase de actos, gestiones o actividades, administrativas y financieras, lo que incluye la ejecución y/o reforma del presupuesto institucional asignado, la Programación Anual de la Política Pública del año 2015 ajustada, y el Plan Anual de Contrataciones, en ejercicio de sus atribuciones constantes en el artículo 71 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia. (...)”;*

Que, mediante Memorando No. TCE-PRE-2015-0030 de 16 de enero de 2015, el doctor Patricio Baca Mancheno, Presidente del Tribunal Contencioso Electoral, autoriza a la ingeniera Pahola Córdor emitir certificaciones PAPP 2015;

Que, mediante Memorando No. TCE-UP-2015-0056, de 27 de marzo de 2015, la ingeniera Pahola Córdor de la Unidad de Planificación, se dirige al doctor Patricio Baca Mancheno, Presidente del Tribunal Contencioso Electoral, para manifestarle: *“(...) se informa a la Unidad de Planificación, que el TCE para dar cumplimiento a las disposiciones del Decreto Ejecutivo No. 601 y la Resolución del Ministerio de Trabajo No. MDT-STF-2015-0010 (reajuste obligatorio a las remuneraciones del nivel jerárquico superior y se reestructura las escalas, pisos y techos remunerativos), deberá realizar la devolución de USD143.694.77, específicamente en lo correspondiente a gasto en personal; lo cual implica una disminución del techo presupuestario del TCE 2015. En el contexto, y debido al carácter de cumplimiento obligatorio mencionado, la Unidad de Planificación procede a enviar de forma anexa (VER ANEXO 1) para su conocimiento y oficialización correspondiente, la PAPP del TCE 2015 reajustada al nuevo techo presupuestario establecido por el Ministerio de Finanzas. Es importante mencionar que el reajuste del PAPP consiste exclusivamente en la disminución del valor global de los Grupos Presupuestarios 51 y 71, y su respectiva mensualización acorde a la solicitud de la DAF mediante Memorando No. TCE-DAF-2015-0198. Dichos cambios solo afectan los valores presupuestarios de las actividades “DES-3.3.1.- Gasto operativo en personal para el despacho de Presidencia, jueces y juezas, DICE-8.8.1.- Gasto operativo en personal para la Dirección de Investigación Contencioso Electoral, DAF-5.1.2.- Gestión operativa para áreas de asesoría y apoyo, INV. 5.5.5.- Asesoramiento especializado y apoyo técnico para generar posicionamiento”, lo cual no cambia la esencia ni estructura de la PAPP; por lo que dicho reajuste cuenta con viabilidad técnica, al respecto de la viabilidad financiera esta se encuentra implícita porque la disminución del Techo presupuestario es una disposición de carácter obligatorio para todas las instituciones del sector público (...)”;* y,

Que, mediante sumilla inserta en Memorando No. TCE-UP-2015-0056, de 27 de marzo de 2015, el doctor Patricio Baca Mancheno, Presidente del Tribunal Contencioso Electoral, dispone: *“DAJ-DAF proceder conforme a la ley”.*

En ejercicio de las atribuciones y facultades conferidas por la Constitución de la República, Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia y el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la Modificación a la Programación Anual de la Política Pública



-PAPP- para el año 2015 correspondiente al Presupuesto Operativo y de Inversión del Tribunal Contencioso Electoral, con el ajuste de las partidas aprobadas constantes en las matrices Programación Anual de la Política Pública – 2015: Presupuesto Operativo y Presupuesto de Inversión, Vigentes al 27 de marzo de 2015 del Tribunal Contencioso Electoral, documentos adjuntos a la presente resolución y que se constituyen como parte integrante de la misma.

Artículo 2.- Disponer a la Dirección Administrativa Financiera, las actividades pertinentes a fin de que el contenido de esta resolución sea incorporado dentro del presupuesto institucional; así como su publicación en el portal institucional.

Artículo 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción. *J*

Comuníquese.-

Dado y firmado en el Distrito Metropolitano de Quito, 27 de marzo de 2015.

[Firma]
Dr. Patricio Iaca Manchén
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL



TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015
PRESUPUESTO OPERATIVO
Vigente al 27 de marzo del 2015

Unidad Administrativa Responsable: DESPACHO DE PRESIDENCIA Y DESPACHO JUECES
 Para referencia ESIGEF: Programa 55, Actividad 001: DIRECCIONAMIENTO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TCE (Presidencia y Despachos Jueces)

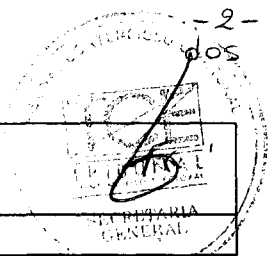
RESPONSABLE: Patricio Baca, Guillermo Gonzáles, Miguel Ángel Pérez, Angelina Veloz, Patricia Zambrano.

VALORES PLANIFICADOS

CÓDIGO	ACTIVIDAD	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	META	ITEM PRESUPUESTO	PARTEIDA	VALOR ASIGNADO PPA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DES-1	1. Gestión de Presidencia																	
DES-1.1.1	Presidir el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral																	
DES-1.1.2	Dirigir y supervisar la ejecución de planes y programas del Tribunal																	
DES-1.1.3	Dirigir, supervisar y controlar las actividades administrativas e implantar las medidas correctivas que estime necesarias																	
DES-1.1.4	Emitir resoluciones administrativas necesarias																	
DES-1.1.5	Elaborar el informe anual de labores y presentarlo al Consejo Nacional Electoral para remitirlo a la Asamblea Nacional	Actividades permanentes de gestión	2 informes semestrales de gestión	GC		0						1 INF						1 INF
DES-1.1.6	Cooperaciones Interinstitucionales																	
DES-1.1.7	Establecer convenios, acuerdos cooperación técnica, capacitación y pasantías nivel nacional e internacional sobre temas contencioso electorales y gestión administrativa																	
DES-1.1.8	Coordinar la realización de Seminarios Internacionales																	
DES-1.1.9	Relaciones Internacionales (Manejo de Agenda Estratégica)	Argentina, Bolivia, Chile, Colombia, EL Salvador, España, Guatemala, Jamaica, México, Perú, Uruguay y Venezuela	19 Participaciones e intercambios en programas de intercambio de buenas prácticas relacionadas con las funciones del TCE	530102	PASAJES AL EXTERIOR	3.273,00			3.273,00									
				530104	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL EXTERIOR	4.105,56			4.105,56									
				530608	Reg. Litig. (matr. gen. y otros gastos ordinarios y que no estén cubiertos por una capacitación en el exterior)	1.000,00			1.000,00									
DES-1.1.10	Gestión Jurisdiccional del Despacho de Presidencia y Representación del TCE en el territorio	Para movilizaciones varias	Desplazamientos a territorio para la gestión	530101	PASAJES AL INTERIOR	5.392,83	1.370,67	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	422,16				
				530103	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	3.720,00		120,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00				
				570102	TASAS GENERALES IMPUESTOS CONTRIBUCIONES PERMITOS LICENCIAS Y PATENTES	140,00		20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00				
DES-1.1.11	Presentación de rendición de cuentas a la ciudadanía (despacho presidencia)	Movilización para Cuenca, Esmeraldas y Tena. 1 asesor	Participación en 3 eventos de rendición de cuentas	530101	PASAJES AL INTERIOR	473,00			473,00									
				530103	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	360,00												
DES-2	2. Gestión del Pleno y Despachos de Jueces y Jueces (CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE ACCIONES Y RECURSOS CONTENCIOSOS ELECTORALES)																	
DES-2.2.1	Conocer y resolver las acciones y recursos contencioso electorales	Actividades permanentes de gestión	2 informes semestrales de gestión. Informe final de Rendición de Cuentas	GC														
DES-2.2.2	Elaboración de resoluciones																	
DES-2.2.3	Elaboración de providencias																	
DES-2.2.4	Elaboración de autos																	
DES-2.2.5	Elaboración de sentencias																	
DES-2.2.6	Gestión Jurisdiccional de los Despachos de Jueces y Representación del TCE en el territorio	Para movilizaciones varias	Desplazamientos a territorio para la gestión	530101	PASAJES AL INTERIOR	5.885,91	1.385,91	500,00	1.500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00				
				530101	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	5.500,00		500,00	1.500,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00				
				570102	TASAS GENERALES IMPUESTOS CONTRIBUCIONES PERMITOS LICENCIAS Y PATENTES	350,00		50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00				
DES-2.2.7	Presentación de rendición de cuentas a la ciudadanía	Mov. Jueces para Cuenca y Esmeraldas. 4 jueces en asamblea. 4 conductores por 1 hora. Mov. Jueces para Tena. 4 jueces. 4 conductores por 1 hora.	Gestión interna	530101	PASAJES AL INTERIOR	1.892,00			1.892,00									
				530101	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	3.600,00												
				570102	TASAS GENERALES IMPUESTOS CONTRIBUCIONES	40,00			40,00									
DES-3	3. Gestión operativa del Talento Humano																	
DES-3.3.1	Gasto operativo en personal		Gestión interna	510000	GASTOS EN PERSONAL	1.366.474,35	104.510,34	103.491,60	88.725,43	107.730,10	103.915,00	103.915,00	164.185,77	103.915,00	103.915,00	103.915,00	103.915,00	174.341,11
				990101	Obligaciones de nómina por concepto de gastos de	16.794,07	2.335,37	0,00		1.549,67			12.909,03					
TOTAL PPAP PRESIDENCIA Y DESPACHO JUECES							1.018.900,72	109.602,79	105.181,60	108.138,99	111.619,77	106.285,00	106.285,00	179.464,80	106.207,16	103.915,00	103.915,00	174.341,11

LEYENDA

MODIFICACIONES



TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015
PRESUPUESTO OPERATIVO
Vigente al 27 de marzo del 2015

Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Investigación Contencioso Electoral (DICE)
ESIGEF: PROGRAMA 55. Actividad 002: INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

RESPONSABLE: Vicente Cárdenas																		
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIPO	VALOR	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
DICE-1	1. Análisis y asesoría técnica en lo contencioso electoral																	
DICE-1.1.1	Realizar Informes para los jueces sobre asuntos en materia electoral	Cumplimiento de atribuciones y responsabilidades con gasto en personal de planta		GC														
DICE-1.1.2	Realizar Informes de análisis de controversias judiciales			GC														
DICE-1.1.3	Realizar Informe de propuestas de proyectos de reforma en materia electoral			GC														
DICE-2	2. Desarrollo de Investigaciones en lo contencioso electoral																	
DICE-2.2.1	Realizar Informes económicos sobre asuntos relacionados con el gasto electoral, propaganda electoral, recursos estatales entregados a organizaciones políticas	Cumplimiento de atribuciones y responsabilidades con gasto en personal de planta		GC														
DICE-3	3. Compilación, sistematización, generación de estadísticas y análisis de jurisprudencia																	
DICE-3.3.1	Coordinar la sistematización de jurisprudencia para la generación de estadísticas y análisis			GC														
DICE-3.3.2	Elaboración del compendio de jurisprudencia contencioso electoral			GC														
DICE-4	4. Coordinar la Difusión de material y publicaciones especializadas a la ciudadanía de las funciones del TCE, derechos electorales y temas relacionados																	
DICE 4.4.1	Producción de la Serie de Cuadernos de Análisis en materia electoral	Cuadernos 3: Los infractores y sanciones en la organización electoral y de las organizaciones políticas de la República del Ecuador. Código de la democracia y su cumplimiento en el TCE. DICE Cuadernos 4: Análisis estadístico jurisprudencial DICE	500 ejemplares entregados a la ciudadanía 500 ejemplares, formato A5, de 100 hojas 500 ejemplares entregados a la ciudadanía 500 ejemplares, formato A5, de 100 hojas	GC											1C			1C
DICE 4.4.2	Producción de Compendio de jurisprudencia contencioso electoral	Publicación Digital de Gaceta Contencioso Electoral DICE	Guía Contencioso Electoral Varian Digital subida en la plataforma web	GC												1GD		
DICE 4.4.3	Producción de la Serie: Derecho electoral ecuatoriano	Derecho Electoral Ecuatoriano: Preguntas y Respuestas. PD	600 ejemplares entregados a la ciudadanía 600 ejemplares, formato A5, de 100 hojas	GC						1L								
DICE 4.4.4	Producción de la Serie: Justicia electoral e interculturalidad	Instancias jurisdiccionales ante el TCE. MAP	500 ejemplares entregados a la ciudadanía 500 ejemplares, formato A5, de 100 hojas	GC						1L								
DICE 4.4.5	Producción de la Serie: Promoción de Justicia Electoral	En el marco del Convenio con la Universidad de la Habana. CG 7 Revista Justicia Electoral y democracia. CG	600 ejemplares entregados a la ciudadanía 600 ejemplares, formato A5, de 100 hojas 500 ejemplares de temas electorales entregados a la ciudadanía 500 ejemplares, formato A5, de 90 hojas	GC								1L						1R
		Sistematización de Agenda de consulta ciudadana. CG	500 ejemplares entregados a la ciudadanía 500 ejemplares, formato A5, de 100 hojas	GC								1L						
DICE 4.4.6	Producción de la Serie: "Análisis de financiamiento político"	Estadísticas sobre financiamiento político. AV Financiamiento político en el Ecuador. AV	500 ejemplares entregados a la ciudadanía 500 ejemplares, formato A5, de 80 hojas 500 ejemplares entregados a la ciudadanía (500 ejemplares, formato A5, de 100 hojas)	GC						1L								1L
ELIMINADA	Producción de la Serie: "Convenio en materia de justicia electoral"	Libro sobre "Política pública de Gobierno en materia de justicia electoral". P2	500 ejemplares entregados a la ciudadanía 500 ejemplares, formato A5, de 100 hojas	GC														
DICE 4.4.8	Producción de Memorias y resultados de eventos para alimentar la memoria técnica del TCE	Memoria de "Democracia comunitaria y la justicia electoral en el Ecuador 2014". MAP Memoria de "Justicia electoral: experiencias en México, Guatemala y Ecuador" en relación con pueblos indígenas. 2014. MAP Memoria de "Justicia electoral y los pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianos, pueblos indígenas. 2015. MAP Memoria del Foro Internacional "Sistemas electorales". AV	500 ejemplares entregados a la ciudadanía 500 ejemplares, formato A5, de 80 hojas 500 ejemplares entregados a la ciudadanía 500 ejemplares, formato A5, de 80 hojas 500 ejemplares entregados a la ciudadanía 500 ejemplares, formato A5, de 80 hojas 500 ejemplares entregados a la ciudadanía 500 ejemplares, formato A5, de 100 hojas	GC														
DICE 4.4.9	Publicación de revistas, documentos y libros especializados en materia electoral	Impresión de los 10 ejemplares de los Cuadernos 2: Derechos políticos del TCE en Ecuador con los 10 ejemplares de estadísticas en las instituciones 4.2 y 4.8 10 ejemplares de los 10 ejemplares de los Cuadernos 2: Derechos políticos del TCE en Ecuador con los 10 ejemplares de estadísticas en las instituciones 4.2 y 4.8	10 ejemplares entregados a la ciudadanía 10 ejemplares, formato A5, de 100 hojas 10 ejemplares entregados a la ciudadanía 10 ejemplares, formato A5, de 100 hojas 10 ejemplares entregados a la ciudadanía 10 ejemplares, formato A5, de 100 hojas 10 ejemplares entregados a la ciudadanía 10 ejemplares, formato A5, de 100 hojas	GC														
DICE-5	5. Coordinar la promoción a la ciudadanía de las funciones del TCE, derechos electorales y temas relacionados																	
DICE 5.5.1	Realización de jornadas para la "Promoción a la ciudadanía de las funciones y atribuciones del TCE"	Jornadas Académicas. PD	10 ejemplares de estadísticas entregados a la ciudadanía en relación con los 10 ejemplares de estadísticas en las instituciones 4.2 y 4.8	GC														
DICE 5.5.2	Realización talleres para "Agendas públicas de consulta ciudadana"	Talleres: Agendas públicas de consulta ciudadana. CG	10 ejemplares de estadísticas entregados a la ciudadanía en relación con los 10 ejemplares de estadísticas en las instituciones 4.2 y 4.8	GC														

Vigente al 27 de marzo del 2015

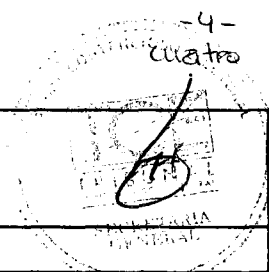
Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Investigación Contencioso Electoral (DICE)

ESIGEF: PROGRAMA 55. Actividad 002: INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

RESPONSABLE: Vicente Cárdenas

LEYENDA	
MODIFICACIONES	

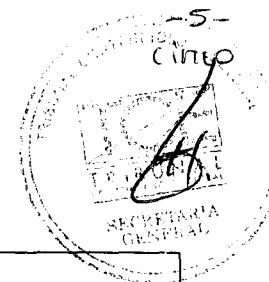
TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015
PRESUPUESTO OPERATIVO
Vigente al 27 de marzo del 2015



Unidad Administrativa Responsable: Secretaría General
 ESIGEF: Programa 55. Actividad 004: ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL Y GESTIÓN JURISDICCIONAL (Secretaría General)

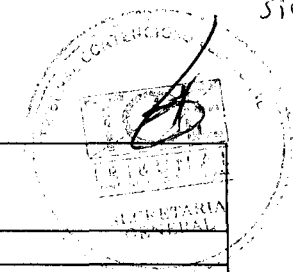
PPAP SECRETARÍA GENERAL							PPAP SECRETARÍA GENERAL												
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	META	ITEM PRESUPUESTARIO	UNIDAD	VALOR ASIGNADO PPAP	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
SG-1	Gestión Jurisdiccional Contencioso Electoral																		
SG-1.1.1	Llevar actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del TCE	Actividades permanentes de gestión	100 % de Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias elaboradas y aprobadas			0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
SG-1.1.2	Preparar el orden del día de las sesiones del Pleno					0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SG-1.1.3	Preparar y redactar las actas de las sesiones del organismo y suscribir las con la Presidencia, una vez aprobadas. Además, preparar y redactar las resoluciones y suscribir las					0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SG-1.1.4	Suscribir la correspondencia de trámite y/o la que disponga la Presidencia o el Pleno del TCE					0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SG-1.1.5	Actividad Jurisdiccional y Administrativa de Secretaría General	Elaborar proyectos de instructivos y resoluciones de carácter jurisdiccional				0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Implementar el sistema informático para realizar la conversión de audio en texto de las sesiones del Pleno	1 sistema informático implementado			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Sentar la razón de recepción de las causas que ingresan al TCE				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SG-1.1.6	Citación y Notificación de Causas Contencioso Electorales	Viáticos y subsistencias, pasajes aéreos y terrestres y peajes para el personal de Secretaría General del TCE responsable de citaciones y notificaciones	100% de Citación y Notificación de Causas Contencioso Electorales cumplidas de acuerdo a las disposiciones legales	530301	PASAJES AL INTERIOR	4.000,00	1.155,20	150,00	700,00	700,00	700,00	594,80			0,00			0,00	
				530303	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	1.920,00			960,00			960,00			0,00			0,00	
				570102	TASAS GENERALES	200,00			100,00			100,00			0,00			0,00	
SG-1.1.7	Elaboración y publicación del extracto de auto de citación	Las necesarias		530217	DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	500,00			250,00			250,00			0,00			0,00	
SG-1.1.8	Publicación en el Registro Oficial	Publicación de sentencias en el Registro Oficial	Publicación de sentencias de los años 2011 al 2013 en el Registro Oficial	530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SG-2	Administración y Sistematización de Causas Contencioso Electorales del Tribunal Contencioso Electoral																		
SG-2.2.1	Administrar el Sistema de Gestión Documental Interno Implementado y Funcionando	Evaluación del sistema de sorteo electrónico de causas	4 informes de evaluación			0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Implementación del sistema de Trámites Contencioso Electorales	1 sistema implementado			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Evaluación del sistema de notificación a través de la página web	2 informes de evaluación			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SG-2.2.2	Sistematización de Causas Contencioso Electorales del Tribunal Contencioso Electoral	Esta actividad se la ejecuta con Gasto de Inversión	1 base de datos actualizada y disponible	GI		0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
SG-2.2.3	Digitalización completa de los expedientes Jurisdiccionales y disponibilidad de los mismos al público	Esta actividad se la ejecuta con Gasto de Inversión	100% de los expedientes jurisdiccionales digitalizados			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL PPAP SECRETARÍA GENERAL						26.620,00	1.155,20	150,00	2.010,00	700,00	700,00	21.904,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

LEYENDA
MODIFICACIONES

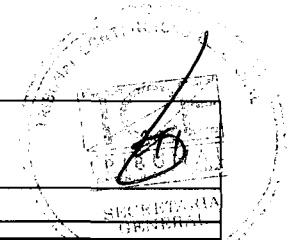


TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015 PRESUPUESTO OPERATIVO - GASTO CORRIENTE Vigente al 27 de marzo del 2015																			
Unidad Administrativa Responsable: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA																			
PROGRAMA ESIGEF: 001 ASESORAS Y DE APOYO																			
PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS										VALORES PRESUPUESTADOS									
CÓDIGO	UNIDAD	CONTRIBUCIÓN	CLAS	PROYECTO	ACTIVIDAD	VALOR PRESUPUESTADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA//RESPONSABLE: María Luisa Paredes						100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Asesoramiento legal al Tribunal Contencioso Electoral																			
JUR-1	Actualización o creación de normativa interna solicitada por la Presidencia o el Pleno	Normativa creada o actualizada	3 Normativas actualizadas por trimestre	530804	Material de oficina	0.00	0.00			3 Normativas actualizadas por trimestre				3 Normativas actualizadas por trimestre					3 Normativas actualizadas por trimestre
JUR-1.1	Elaboración de resoluciones y contratos	Resoluciones y contratos elaborados en el periodo	100% de solicitudes de resoluciones y contratos	530804	Material de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
JUR-1.2	Emisión de pronunciamientos, criterios legales y recomendaciones que tengan relación con temas administrativos o constitucionales	Informes con pronunciamientos y criterios legales emitidos	100% de informes emitidos en un plazo de máximo 8 días	530804	Material de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
JUR-1.3	Asesoramiento al Pleno, Desembargos y Presidencia y emisión de criterios legales	Informes con pronunciamientos y criterios legales emitidos	100% de informes emitidos en un plazo de máximo 8 días	530804	Material de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
JUR-1.4	Elaboración de consultas jurídicas a otras instituciones	Elaboración de consultas recibidas por el TCJ a otras instituciones	100% de consultas elaboradas en máximo 8 días	530804	Material de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
JUR-1.5	Elaboración, seguimiento y control de cumplimiento de suscritos con otros organismos	Informes del Estado de Cumplimiento	1 informe trimestral del Estado de Cumplimiento	530804	Material de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	Informe trimestral del Estado de Cumplimiento	0.00	0.00	Informe trimestral del Estado de Cumplimiento	0.00	0.00	Informe trimestral del Estado de Cumplimiento	0.00	0.00	Informe trimestral del Estado de Cumplimiento
2. Patrocinio judicialmente en todos los litigios en que participe el Tribunal Contencioso Electoral																			
JUR-2.1	Revisión del proceso y elaboración de informes y escritos de patrocinio y defensa jurídica	Escritos presentados dentro del proceso de patrocinio y defensa jurídica	100% escritos presentados dentro del término de ley (15 días)	530804	Material de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
JUR-2.2	Renovación de Censillero Constitucional y contratación de Censillero Judicial	Renovación del censillero constitucional para el servicio de 12 meses Contratación del censillero judicial para el servicio de 12 meses	1 renovación para el censillero constitucional 1 contratación para el censillero judicial	530902	CONSEJO LOCAL Y REGIONALES FAMILIARES, LABORALES, JUDICIALES Y BANCARIOS (CONSEJO NACIONAL)	100.00			50.00					50.00					
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN//RESPONSABLE: Susana López						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Diseño de la planificación estratégica institucional																			
PLA-1.1	Realización de talleres de construcción de la planificación estratégica		2 talleres	530804	Material de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PLA-1.2	Implementación del Plan Estratégico Institucional		1 Plan implementado	530804	Material de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PLA-1.3	Coordinación, elaboración y ajustes al Plan Anual de Intervención		1 PAPP	530804	Material de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PLA-1.4	Coordinación, elaboración y ajustes a la Programación Anual de la Política Pública PAPP		PAPP 2015 actualizado PAPP 2016 elaborado	530804	Material de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PLA-1.5	Elaboración de reportes estadísticos relacionados con la gestión institucional		Informes trimestrales	530804	Material de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	Reportes estadísticos de la gestión institucional	0.00	0.00	Reportes estadísticos de la gestión institucional	0.00	0.00	Reportes estadísticos de la gestión institucional	0.00	0.00	Reportes estadísticos de la gestión institucional
2. Seguimiento y evaluación de la planificación estratégica institucional																			
PLA-2.1	Seguimiento a la PAPP (ejecución presupuestaria y de metas institucionales)		12 informes (mensuales)	530804	Material de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	Informes de seguimiento	0.00	0.00	Informes de seguimiento	0.00	0.00	Informes de seguimiento	0.00	0.00	Informes de seguimiento
PLA-2.2	Evaluación a la PAPP (ejecución presupuestaria y de metas institucionales)		4 informes (trimestrales)	530804	Material de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	Informes de evaluación	0.00	0.00	Informes de evaluación	0.00	0.00	Informes de evaluación	0.00	0.00	Informes de evaluación
PLA-2.3	Seguimiento de Unidades Institucionales		Informes trimestrales	530804	Material de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

-7-
siete



TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015 PRESUPUESTO OPERATIVO - GASTO CORRIENTE Vigente al 27 de marzo del 2015																			
Unidad Administrativa Responsable: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA PROGRAMA ESIGEF: 001 ASESORAS Y DE APOYO																			
PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS										VALORES PRESUPUESTADOS									
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	UNIDAD	INDICADOR	VALOR PRESUPUESTADO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
DAF 114	Ejecución del Plan de mantenimiento tanto preventivo como correctivo de los bienes	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes	95% Plan de mantenimiento cumplido	510203	REMANEJAMIENTO (EMBAJADA PRIVADA Y REGALIA DE ENTONTE)	600.00												600.00	
				510402	MANUTENIMIENTO DE EDIFICIOS	1.540.00		40.00	1.320.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
				510211	REPARACIÓN DE BIENES MATERIALES Y SUMINISTROS MATERIALES	1.440.00			1.440.00										
				510403	MANUTENIMIENTO MOBILIARIOS	1.000.00			1.000.00										
				510229	REPARACIÓN DE BIENES MATERIALES DE TRANSPORTE	500.00								500.00					
				510404	REPARACIÓN DE BIENES MATERIALES	500.00								500.00					
DAF 115	Arrendamiento de bienes	Arrendamiento de instalaciones, en donde funciona el TCE	12 pagos realizados	510507	CONTRATOS LOCALES Y RESERVAS PARQUEADEROS, CASILLEROS, PASADIZOS Y PASADIZOS, PASADIZOS	136.710.24	11.517.52	11.517.52	11.517.52	11.517.52	11.517.52	11.517.52	11.517.52	11.517.52	11.517.52	11.517.52	11.517.52	11.517.52	11.517.52
DAF 116	Administración, control y salvaguarda de los bienes y recursos de la institucional	12 Conciliaciones de inventarios con el sistema de gestión de inventarios	12 Conciliaciones de inventarios con el sistema de gestión de inventarios	510201	SEGURIDAD	45.000.00					45.000.00								
DAF 117	Provisión de formatos, suministros, materiales y bienes no depreciables	Dotación acorde a planificación	Dotación acorde a planificación	510204	CONTRATOS LOCALES Y RESERVAS PARQUEADEROS, CASILLEROS, PASADIZOS Y PASADIZOS, PASADIZOS	5.530.00		530.00	5.000.00									1.000.00	
				510508	MATERIALES DE OFICINA	14.880.00								14.880.00					
				510509	MATERIALES DE ALMO	1.800.00								1.800.00					
				510511	RECURSOS MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	100.00					50.00						50.00		
				510501	ALIMENTOS Y BEBIDAS	2.800.00	561.18	36.82		100	100.00	100.00	100.00	500.00	100.00	100.00	500.00	100.00	500.00
				511401	MOBILIARIOS (BENEFICIOS Y NO DE PRECABLES)	1.100.00	1.027.04	72.96											
DAF 118	Apoyo administrativo y logístico a la Gestión Contencioso electoral	Fondo común para la movilización y viajes del personal de las áreas de asesoría y apoyo	100% de apoyo administrativo y logístico a la gestión Contencioso electoral	510101	PAGOS AL INTERIOR	480.00				160.00				160.00					
				510103	VIAJES Y TRANSPORTES AL INTERIOR	1.440.00		240.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00
				510501	COMUNICACIONES Y CORRESPONDENCIA	1.200.00		200.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
				510102	TASAS GENERALES Y PASAJES (CONTRATACIONES)	150.00		26.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00
DAF 119	Dotación de servicio de correo al TCE	Servicio de correo institucional	1 contrato	510106	Servicio de Correo	2.200.00		600.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00						
DAF-2						74.000.00	73.528.52	471.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DAF 221	Registro del proceso contable		95% de ejecución presupuestaria en base a la planificación	510804	MATERIALES DE OFICINA	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DAF 222	Elaborar la proforma presupuestaria para su aprobación de acuerdo a los insumos del área técnica administrativa y financiera (Programación, formulación, evaluación, ejecución y liquidación presupuestaria)		Proforma presupuestaria aprobada	510804	MATERIALES DE OFICINA	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DAF 223	Facilitar el desarrollo y cumplimiento de pagos		100% de pagos realizados a tiempo	510804	MATERIALES DE OFICINA	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DAF 224	Pago de compromisos año anterior		100% de pagos realizados	510217	DEUTACIÓN Y REFORMACIÓN	14.304.00	13.528.52	471.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL																
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015																
PRESUPUESTO OPERATIVO - GASTO CORRIENTE																
Vigente al 27 de marzo del 2015																
Unidad Administrativa Responsable: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA																
PROGRAMA ESIGEF: 001 ASESORAS Y DE APOYO																
PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS																
VALORES PRESUPUESTADOS																
CÓDIGO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESCRIPCIÓN UNIDAD	INDICADOR	ITEM	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO
DAF-3	3. Planificar estratégicamente el desarrollo del Talento Humano				149 911.00	3 910.00	62 202.52	7 336.76	17 773.52	7 773.52	7 773.52	7 773.52	7 773.52	7 773.52	6 773.52	6 773.52
DAF-3.3.1	Análisis y planificación del talento humano	Informe de planificación del talento humano	1 Informe aprobado		0.00	Informe aprobado										
DAF-3.3.2	Reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos - Elaboración de Manual de Clasificación y Valoración de Puestos	Proyecto de reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos - Elaboración de Manual de Clasificación de Puestos	Proyecto de reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos - Elaboración de Manual de Clasificación de Puestos aprobado		0.00			Proyecto de reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos - Elaboración de Manual de Clasificación de Puestos aprobado								
DAF-3.3.3	Selección de Personal - Concurso de Merecimientos	13 nombramientos provisionales y 13 Vacantes cubiertas a través del concurso de méritos y oposición	13 Acta de designación de ganadores		0.00	Sorteo del concurso		Continuación y proceso de selección								
DAF-3.3.4	Capacitación al personal de las áreas de Asesoría y apoyo del TCE	Elaboración, aprobación y ejecución del Plan de Capacitación	90% de cumplimiento del plan de capacitación	310201	2 500.00	Plan Capacitación		Continuación y proceso de selección								
DAF-3.3.5	Evaluación del desempeño a los servidores del TCE	1 Informe de evaluación			0.00											Informe de evaluación
DAF-3.3.6	Ejecución del Plan de Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales				0.00			Plan aprobado	Aplicación	Aplicación	Aplicación	Aplicación	Aplicación	Aplicación	Aplicación	Aplicación
DAF-3.3.7	Dotación de beneficios sociales al personal de la institución (Bienestar Social)	Pagos de servicios de bienestar social	100% de dotación	330201	TRASPORTE DE PERSONA	52 600.00		52 600.00								
				330210	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	31 120.00		4 531.52	2 265.76	2 265.76	2 265.76	2 265.76	2 265.76	2 265.76	2 265.76	2 265.76
				330202	Indemnización y pensiones de protección	10 000.00			10 000.00							
		Pagos	Pagos	330206	PAQUETE POR GASTOS DE REPOSICIÓN	48 691.00	3 910.00	4 071.00	4 071.00	4 071.00	4 071.00	4 071.00	4 071.00	4 071.00	4 071.00	4 071.00
DAF-4	4. Administrar los servicios informáticos institucionales				37 103.00	0.00	429.10	7 029.09	4 129.09	429.09	1 629.09	8 379.09	3 257.09	4 764.09	5 229.09	429.09
DAF-4.4.1	Mantenimiento de Equipos Tecnológicos e Informática	* Mantenimiento dispositivos, equipo de seguridad, ancho de banda, servidores, copuladores y UPS * Adquisición de repuestos	95% de cumplimiento del plan de mantenimiento de equipos tecnológicos e informática	530404	NETO MAQUINARIAS Y EQUIPOS	4 560.00	429.10	429.09	629.09	429.09	429.09	429.09	429.09	429.09	429.09	259.09
				530704	MANUTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS - SISTEMAS INFORMÁTICOS	10 550.00	0.00	575.00	3 500.00	0.00	1 200.00	0.00	0.00	4 075.00	0.00	1 200.00
				530811	REPARACIÓN Y ACCESORIOS	5 500.00	0.00	5 500.00								
DAF-4.4.2	Renovación de licencias y dispositivos	Renovación de licencias Antivirus, software legal, zimbra, redhat y dispositivos para firmas digitales	100% de pagos realizados a tiempo	530707	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS	15 578.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7 560.00	2 828.00	0.00	4 800.00	0.00
				530728	SERVICIO DE PROVISIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES	525.00	0.00	525.00								
Gestión operativa del Talento Humano					1 000 025.00	87 381	87 128	84 589	83 181	78 108	78 082	111 384	84 582	84 582	84 582	151 074
DAF-3.3.2	Gestión operativa para áreas de asesoría y apoyo	Gasto operativo en personal (El valor financiero en esta actividad cubre el personal de las áreas: Jurídico, Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Talento Humano y Tics)	80% del personal con evaluación MRL superior a 80 puntos	510000	GASTO EN PERSONA	1 004 380.00	83 545.77	85 207.20	84 580.15	83 150.84	78 108.17	78 082.00	111 283.63	84 581.83	84 581.83	151 073.94
				990101	Otros gastos de operación como otros en gestión de personal	5 256.90	4 336.42	4 321.48	0.00							
TOTAL PAPP APOYO Y ASESORIA					1 725 689	185 048	185 995	143 451	194 055	132 439	110 768	164 357	115 754	115 551	119 336	178 933

LEYENDA
MODIFICACIONES

-9-
nueve

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

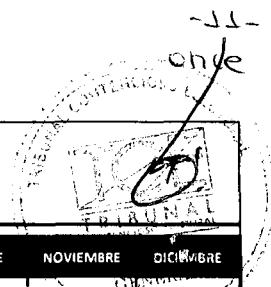
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015: PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

Vigente al 27 de marzo del 2015

NOMBRE DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL MEDIANTE LA DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO MOBILIARIO, TECNOLÓGICO Y POSICIONAMIENTO COMUNICACIONAL, PROPORCIONANDO CONDICIONES PARA EL MODELO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL. 2014 -2015

UNIDADES RESPONSABLES: Dirección Administrativa Financiera, Unidad de Tics, Unidad de Comunicación, Secretaría General y DICE.						CRONOGRAMA VALORADO 2015													
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE	META	ITEM presupuestario	PARTIDA	VALORES TOTAL 2015	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
COMPONENTE	1. Desarrollar los estudios, diseños y planos para Adecuar el edificio en el que funciona el Tribunal Contencioso Electoral.																		
INV.1.1.1	1.1 - Elaborar estudios, diseños, planos y especificaciones técnicas para las adecuaciones y reparaciones de las instalaciones del Tribunal Contencioso Electoral.		2014			0,00													
	SUBTOTAL COMPONENTE 1					0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
COMPONENTE	2. Realizar las adecuaciones físicas necesarias en las instalaciones del Tribunal Contencioso Electoral, para brindar a sus funcionarios y usuarios las condiciones físicas óptimas.																		
INV.2.2.1	2.1 - Supervisar y administrar el proceso de adecuación.		2014			0,00													
INV.2.2.2	2.2 - Adecuar y reparar las instalaciones del Tribunal Contencioso Electoral.		2014			0,00													
INV.2.2.3	2.3.- Fiscalizar adecuaciones y reparaciones		2014			0,00													
	Unidad Responsable: Dirección Administrativa Financiera SUBTOTAL COMPONENTE 2					0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
COMPONENTE	3. Dotar de mobiliarios adecuados a la gestión de impartir justicia electoral.																		
INV.3.3.1	3.1.- Proveer mobiliarios a los procesos gobernante, sustantivo y adjetivo del		2014			0,00													
INV.3.3.2	3.2.- Proveer mobiliarios a los procesos gobernante	Dotación de mobiliario a los despachos de Jueces y Juezas	6 Despachos	840103	Mobiliarios (Bienes de Larga Duración)	60.000,00			60.000										
	Unidad Responsable: Dirección Administrativa Financiera SUBTOTAL COMPONENTE 3					60.000,00	0	0	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
COMPONENTE	4. Equipar la sede del Tribunal Contencioso Electoral con equipos de última tecnología y software que faciliten los procesos jurisdiccionales y operativos.																		
INV.4.4.1	4.1.- Dotar de equipamiento tecnológico a los procesos gobernante,		2014			0,00													
INV.4.4.2	4.2 - Automatización del proceso de gestión documental jurisdiccional	Literal A: Registro digital de información del proceso de gestión documental jurisdiccional y Levantamiento de línea base	2 técnicos	710000	Gasto de personal	5.000,00		0	0	2 500	2.500								
		Literal B: Parametrización de información de causas, diseño de proceso y manuales para la gestión documental jurisdiccional	1 Consultoría para parametrización, diseño y manuales de procesos	730601	Consultoría Asesoría e Investigación Especializada	15.000,00							15 000						
		Literal C: Desarrollo de un sistema para gestión de los procesos electorales que lleva el TCE	1 Desarrollo de un sistema	730601	Consultoría Asesoría e Investigación Especializada	25.000,00							10 000	15 000					
		Literal D: Conceptualización de un Diccionario Contencioso Electoral en parámetros internacionales	1 Consultoría para conceptualización	730601	Consultoría Asesoría e Investigación Especializada	25.000,00								7 500			17 500		
		Literal E: Desarrollo de un motor de búsqueda en parámetros internacionales de los procesos electorales	1 Desarrollo de un sistema	730601	Consultoría Asesoría e Investigación Especializada	24.326,00												10 000	14 326

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
RESUMEN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015
Vigente al 27 de marzo del 2015



DETALLE PAPP 2015	VALOR ASIGNADO PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PAPP GASTO CORRIENTE													
PAPP PRESIDENCIA Y DESPACHOS JUECES	1.418.900,72	109.602	105.182	108.139	111.650	106.285	106.285	179.465	106.207	103.915	103.915	103.915	174.341
PAPP DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL	340.573,00	16.074,50	21.040,57	49.033,08	36.679,07	33.586,79	31.595,56	35.130,14	26.835,56	18.515,56	21.415,56	19.385,56	31.281,05
PAPP SECRETARÍA GENERAL	26.620,00	1.155,20	150,00	2.010,00	700,00	700,00	21.904,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PAPP UNIDADES DE APOYO Y ASESORÍA	1.766.689,02	186.048	185.996	149.461	194.055	132.499	110.766	164.357	115.754	116.551	119.386	112.826	178.993
PAPP Dirección de Asesoría Jurídica	100,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PAPP Unidad de Planificación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PAPP Unidad de Comunicación Social	70.630,60	0,00	5.135,00	19.860,00	18.655,00	22.400,60	655,00	655,00	655,00	655,00	655,00	655,00	650,00
PAPP Dirección de Administrativa Financiera	1.695.958,42	186.048	180.811	129.601	175.400	110.098	110.061	163.702	115.099	115.896	118.731	112.171	178.343
Subtotal: DAF - Administrativa	335.318,44	20.727,82	30.579,32	30.636,12	70.336,12	23.786,12	22.596,12	36.266,12	19.486,12	19.336,12	22.146,12	20.386,12	19.036,12
Subtotal: DAF - Financiera	74.000,00	73.528,52	471,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal: DAF - Tecnología de la Información TICs	37.103,00	0,00	429,10	7.029,09	4.129,09	429,09	1.629,09	8.379,09	3.257,09	4.704,09	5.229,09	429,09	1.459,09
Subtotal: DAF - Talento Humano	149.911,00	3.910,00	62.202,52	7.336,76	17.773,52	7.773,52	7.773,52	7.773,52	7.773,52	7.273,52	6.773,52	6.773,52	6.773,52
Gestión operativa del Talento Humano para áreas de asesoría y apoyo	1.099.625,98	87.881,19	87.128,68	84.599,15	83.160,84	78.109,17	78.062,06	111.283,63	84.581,83	84.581,83	84.581,83	84.581,83	151.073,94
TOTAL PAPP GASTO CORRIENTE	3.552.782,74	312.880	312.368	308.643	343.083	273.070	270.551	378.952	248.796	238.981	244.716	236.126	384.615
PAPP GASTO DE INVERSIÓN													
Proyecto de Inversión: Fortalecimiento Institucional del Tribunal Contencioso Electoral mediante la dotación de infraestructura, equipamiento mobiliario, tecnológico y posicionamiento comunicacional, proporcionando condiciones para el modelo de administración de justicia electoral.	498.225,53	0,00	4.538,60	170.383,82	99.151,12	46.897,74	37.838,04	30.768,74	25.617,99	27.837,74	2.837,74	30.337,74	22.016,24
TOTAL PAPP GASTO DE INVERSIÓN	498.225,53	0,00	4.538,60	170.383,82	99.151,12	46.897,74	37.838,04	30.768,74	25.617,99	27.837,74	2.837,74	30.337,74	22.016,24
TOTAL PAPP TCE - 2015	4.051.008,27	312.880	316.907	479.027	442.235	319.968	308.389	409.721	274.414	266.819	247.554	266.464	406.631

Solicitada por:

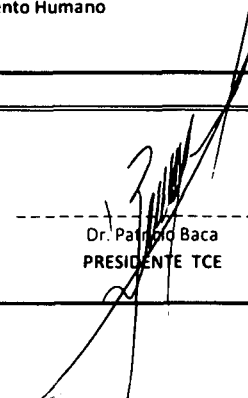
Elaborado por:

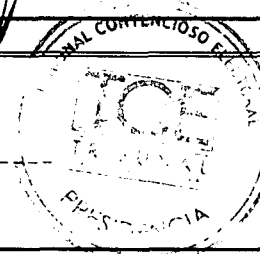

Luis Buenaño
Director Administrativo
Financiero


Manuel Muñoz
Unidad de Talento Humano


Párola Córdor
Unidad de Planificación

Autorizado por:



Dr. Patricia Baca
PRESIDENTE TCE



RAZÓN: Siento por tal que las once (11) fojas que anteceden, son fiel copia del original que me fue presentado y que reposa en el archivo de la Unidad de Planificación del Tribunal Contencioso Electoral.

Lo Certifico.-

Quito, 30 de marzo de 2015


Dr. Guillermo Falconí Aguirre
SECRETARIO GENERAL

